Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine" broj 74/14), članka 16. i članka 35. Statuta Udruge za palijativnu pomoć "Srce" Novi Marof, Skupština Udruge za palijativnu pomoć "Srce" Novi Marof na svojoj 3. redovnoj sjednici, održanoj 15. rujna 2015. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE ZA PALIJATIVNU POMOĆ „SRCE" NOVI MAROF

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata udruge; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovni, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; o teritorijalnom djelovanju udruge; o znaku udruge i njegovu izgledu te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za palijativnu pomoć „Srce" Novi Marof

Skraćeni naziv udruge je: Udruga „Srce" NM

Naziv udruge na engleskom jeziku je: Association for palliative care „Heart" Novi Marof

Sjedište Udruge je u Novom Marofu, Varaždinska 18. Odluku o promjeni adrese sjedišta udruge donosi Skupština Udruge.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Članak 4.

Udruga za palijativnu pomoć "Srce" Novi Marof (u daljnjem tekstu Udruga) je registrirana pri nadležnom Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji. Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. Djeluje na području Republike Hrvatske u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati, a može surađivati i sa sličnim udrugama iz cijelog svijeta.

Udruga je dobrovoljna, dobrotvorna, socijalno-medicinska, humanitarna, karitativna i samostalna udruga fizičkih i pravnih osoba.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga za palijativnu pomoć "Srce" Novi Marof. U sredini pečata nalazi se logo Udruge. Logo Udruge su dva srca, crvene boje, spojena u jedno na bijeloj podlozi, što simbolizira život i pomoć drugoj osobi.

Članak 6.

Udruga za palijativnu pomoć „Srce" Novi Marof je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, narodnost, etničko i socijalno podrijetlo te imovinu, kao i kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju pomoći palijativnim bolesnicima i njihovim obiteljima te poticanju razvoja palijativne skrbi u Republici Hrvatskoj.

Ciljevi Udruge su:

- osiguravanje pomoći i podrške palijativnim bolesnicima i njihovim obiteljima,
- poboljšanje kvalitete terminalnog dijela života neizlječivo, progresivno bolesnih osoba,
- promicanje materijalnih, zdravstvenih, socijalnih i etičkih prava palijativnih pacijenata i njihovih obitelji,
- poticanje razvoja palijativne skrbi u Varaždinskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području zaštite zdravlja, socijalne skrbi, zaštite ljudskih prava i zaštite prava pacijenata.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- planiranje rada i ostvarivanje kontakta s pacijentima i njihovim obiteljima u suradnji s nadležnim zdravstvenim ustanovama,
- izmjena informacija i iskustava sa članovima sličnih udruga u zemlji i inozemstvu,
- pružanje konkretne pomoći oboljelima kroz volonterske obilaske, savjetovanja i psihosocijalnu podršku u suradnji s nadležnim zdravstvenim ustanovama,
- organiziranje kampanje da bi se senzibilizirala javnost o neophodnosti uvođenja palijativne skrbi za neizlječivo bolesne,
- organiziranje i upućivanje na tečajeve, savjetovanja, kongrese članova Udruge i dragovoljaca u svrhu kontinuirane naobrazbe,
- posudba medicinske opreme i ortopedskih pomagala,
- ostale djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge u skladu s pozitivnim pravnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruga ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- omogućavanjem slobodnog pristupa informacijama o radu svih tijela Udruge,
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Rad tijela Udruge može biti zatvoren za javnost u pojedinim pitanjima kad je to u interesu članova Udruge odnosno korisnika usluga koje Udruga pruža, s ciljem zaštite privatnosti i osobnih podataka u interesu Udruge. Odluku o tome donosi tijelo koje zasjeda.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te u inozemstvu ukoliko prihvati ovaj Statut.
Pravna osoba svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 11.

Članstvo može biti redovno, podupirajuće i počasno.

Redovni članovi Udruge su aktivni članovi Udruge koji plaćaju članarinu i imaju pravo odlučivati o radu Udruge kroz Skupštinu Udruge.

Podupirajući članovi mogu biti pravne i fizičke osobe koje pomažu i daju doprinos radu Udruge, ali ne sudjeluju aktivno u radu Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Udruge.

Članak 12.

Za članstvo u Udruzi potrebno je popuniti i potpisati pristupnicu koja sadržava osnovne podatke o članu. Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova a koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine koji je podložan promjenama.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- pomoć i podrška u rješavanju specifičnih potreba oboljelih,
- sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- obaviještenost o djelovanju svih tijela Udruge, kao i pitanjima od zajedničkog interesa,
- inicijative i prijedlozi za pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Udruge,
- posjedovanje članske iskaznice Udruge,
- izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Udruge,
- senzibiliziranje okoline za važnost skrbi o neizlječivima,
- sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Udruge,
- pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe,
- uplata članarine, temeljem odluke Skupštine,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- usklađivanjem Statuta djelovati sukladno ciljevima Udruge.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dragovoljnim istupanjem iz članstva Udruge,
- neplaćanjem članarine u utvrđenom roku,
- isključenjem temeljem odluke Predsjedništva,
- u slučaju smrti.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima prvo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge. Predstavnika pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda dva puta u tijeku kalendarske godine, a izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži predsjedništvo ili najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika ili Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja koje izabere Skupština. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Udruge
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Predsjedništva udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 20.

Skupština može dio svojih ovlasti prenjeti na Predsjedništvo da bi se pojedine zadaće uspješno riješile, osim donošenja Statuta te njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Udruge, odluke o prestanku rada Udruge te plana rada i financijskog plana.

Skupština može na zahtjev najmanje 1/3 članova razriješiti prije isteka mandata člana tijela Udruge ili cijelo tijelo Udruge ukoliko krše Zakon ili Statut Udruge ili svojim ponašanjem nanose štetu ugledu Udruge.

Članak 21.

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno ukoliko Skupština ne odluči drugačije. Članovi Predsjedništva ne mogu glasovati ukoliko je točka dnevnog reda o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje ili razrješenje.

Pravovaljane odluke se donose ukoliko je prisutno više od 50% članova Skupštine. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 22.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge koja rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Udruge, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te radi druge poslove utvrđene na Skupštini.

Predsjedništvo broji 9 članova a sastoji se od predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge te šest članova koje bira Skupština.

Članove Predsjedništva bira Skupština iz redova redovnih članova na prijedlog članova Udruge. Članovi Predsjedništva se biraju na period od 4 godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini Udruge.

Predsjedništvo može donositi pravovaljane odluke ako je prisutno više od 50% članova Predsjedništva, a odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Član Predsjedništva koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja ne zadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 1/3 članova Predsjedništva.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od podnošenja zahtjeva za opoziv.

Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira člana Predsjedništva, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko je opozvano cijelo Predsjedništvo, novo izabranom Predsjedništvu mandat traje četiri godine od dana izbora.

U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke bilo kojeg člana Predsjedništva Udruge, Udruga ima rok od 30 dana u kojem mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge radi izbora novih članova Predsjedništva.

Članak 23.

Dužnosti Predsjedništva su:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- provodi i brine o provedbi akata Udruge,
- upravlja imovinom Udruge kao dobar gospodar,
- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge,
- utvrđuje prijedlog pravilnika i ostalih općih akata Udruge te njihove izmjene i dopune koje usvaja Skupština,
- predlaže Skupštini dodjelu priznanja i nagrada članovima Udruge,
- predlaže Skupštini počasne i zaslužne članove,
- bira i opoziva zastupnike u više oblika udruživanja,
- izriče pohvale i kazne članovima Udruge,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju prijedlog plana i programa rada Udruge, prijedloga materijalno-financijskog plana te prijedloga srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja,
- izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština,
- osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komijsije za rad Udruge te usklađuje njihovo djelovanje,
- odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim Udrugama i srodnim organizacijama,
- određuje izvršitelja materijalno-financijskog plana,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- radi druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojeg vodi Tajnik ili član kojeg odredi Predsjedništvo, a zapisnici se čuvaju u arhivi Udruge kao dokument trajne vrijednosti.

PREDSJEDNIK

Članak 25.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Bira ga Skupština između svojih redovnih članova na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik Udruge postaje kandidat koji sakupi više od 50% glasova prisutnih članova Skupštine Udruge. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije dovoljan broj glasova u ponovni izbor ulaze dva kandidata koja su osvojila najveći broj glasova i tada Predsjednik Udruge postaje kandidat koji osvoji više glasova.

Članak 26.

Dužnosti Predsjednika:

- predstavlja i zastupa Udrugu, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva,
- saziva i rukovodi radom Skupštine Udruge,
- organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela Udruge,
- potpisuje odluke, sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun Udruge te potpisuje ostale mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo,
- priprema prijedlog plana i program rada, financijskog plana i Statuta kao i njegovih izmjena i dopuna koji se daje na utvrđivanje predsjedništvu, a Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- prati provođenje materijalno-financijskog poslovanja a na temelju ovlaštenja odlučuje o finacijskim transakcijama sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- brine o korištenju imovine Udruge,
- podnosi redovito izvješće o radi Predsjedništva Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 27.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednik može za dio svih nadležnosti ovlastiti Tajnika ili nekog drugog člana Predsjedništva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

DOPREDSJEDNIK

Članak 28.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština između svojih redovnih članova.
Dopredsjednik se bira na 4 godine i može biti ponovo biran više mandata uzastopno.

Dužnosti Dopredsjednika:

- zastupa Udrugu i pomaže Predsjedniku u radu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- obavlja i druge poslove kao osoba za zastupanje u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

TAJNIK

Članak 29.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između svojih članova na mandat od 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.

Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

Za svoj rad Tajnik odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu, kao i Skupštini Udruge.

Dužnosti Tajnika:

- zastupa Udrugu i pomaže Predsjedniku u radu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- neposredno vodi poslovne knjige Udruge, obavlja administrativne i tehničke poslove,
- vodi brigu o arhivi,
- vodi registar članova,
- priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge,

- kontaktira sa državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja,
- priprema i predlaže opće normativne akte Udruge,
- obavlja i druge poslove kao osoba za zastupanje u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

BLAGAJNIK

Članak 30.

Blagajnika bira Predsjedništvo iz redova svojih članova na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno. Za svoj rad blagajnik odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu, kao i Skupštini Udruge.

Dužnosti Blagajnika:

- obavlja poslove vezane za materijalno i financijsko poslovanje Udruge, u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih udruga,
- vodi poslovne knjige i ostale financijske dokumente,
- podnosi pismena izvješća o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 31.

Na prijedlog Predsjedništva, Skupština može povjeriti cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje fizičkoj ili prvanoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-finacijskog poslovanja.

LIKVIDATOR

Članak 32.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština nakon njegova imenovanja.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga i obavlja sve poslove sukladno svojoj nadležnosti propisanih Zakonom o udrugama i drugim propisima.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te
- preostalu imovini raspodijeliti sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

OSTALA TIJELA UDRUGE

Članak 33.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Predsjedništvo ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije i povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije i povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 34.

Tijela Udruge mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovoga Statuta.

Ukoliko se razrješavaju sva tijela, Skupština bira novu sa punim mandatom, a ukoliko se razrješuju samo pojedini članovi, tada se biraju samo novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstava koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine Udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 36.

Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge, a eventualni višak sredstava raspoređuje se u narednu godinu.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

O financijskom poslovanju Udruge brine blagajnik Udruge, odnosno pravna ili fizička osoba koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-financijskog poslovanja, a koju na prijedlog Predsjedništva imenuje Skupština.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 37.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. NADZOR

Članak 38.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 39.

Spor / sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora / sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor / sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor / sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog ili drugog postupka i troškova likvidacije pripasti Službi za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Opće bolnice Varaždin, a na temelju odluke Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut Udruge osnovni je akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge, nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Udruge za palijativnu pomoć "Srce" Novi Marof od 09. srpnja 2014. godine.

U Novom Marofu, 15. rujna 2015.

Predsjednik Udruge:

Miljenka Šimec, mag.soc.rada

UDRUGA ZA PALIJATIVNU POMOĆ "SRCE" Novi Marof

Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji – Ispostava Novi Marof, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 74/14).

KLASA: UP/I-230-02/15-01/475
URBROJ: 2186-01-07/3-15-2
Novi Marof, 25.09. 2015.

Viši upravni referent:

Slobodan Ravić, upr. pravnik